

VERBALE N. 18 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 9 FEBBRAIO 2011

Il giorno 9 febbraio 2011 alle ore 17.45, nell'aula della classe seconda D della Scuola Secondaria di primo grado "Ugo Foscolo", si riunisce il Consiglio di Istituto, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Programma Annuale 2011;
3. Organizzazione scolastica anno 2011/2012;
4. Autovalutazione di Istituto;
5. Viaggio di istruzione classi terze scuola secondaria di 1° grado;
6. Università Popolare della Musica: corso presso scuola "Foscolo";
7. Criteri per formazione classi musicali;
8. Eventuali e varie.

Sono presenti i sigg.: Leotta, Casella, Gabaglio, Mutti, Marelli, Sanfilippo, Licandro, Bianchi e Schnorf.

Risultano assenti giustificati i sigg.: Ciccia, Bertolotti, Selis, Faverio, Napolitano, Mascoli, Bianchi e Buratti.

Constatata l'assenza della sig.ra Anna Bertolotti, presidente del Consiglio di Istituto, viene designata alla unanimità a presiedere la riunione la sig.ra Marina Casella.

Funge da segretario per la seduta odierna il prof. Luigi Schnorf, su unanime decisione dei membri del Consiglio.

È presente alla riunione la sig.ra Giovina Anna Quarta (direttore dei servizi generali ed amministrativi), limitatamente alla discussione al 2° punto all'ordine del giorno.

Si approva all'unanimità.

DELIBERA n. 89

Si considera il punto 1° all'ordine del giorno.

Si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

DELIBERA n. 90

Il Dirigente Scolastico comunica che con provvedimento Prot. n. 5829 del 29/12/2010, sono state disposte alcune modifiche al Programma Annuale 2010, conseguenti a maggiori accertamenti di entrate finalizzate e precisamente:

ENTRATE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Aggregato - voce - sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DEFINITIVA
02 01/04	Finanziamento per a rea a forte flusso immigratorio 8 dodicesimi 2011		6.594,81	3.307,94	9.902,75
02 01/06	Finanziamento ministeriale per supplenze brevi	20.000,00	42.990,35	73.878,31	136.868,66
02 01/08	Saldo finanziamento per ore di sostituzione colleghi	11.068,00	13.446,20	10.512,58	35.026,78
05 02/01	Contributi per visite di istruzione	35.000,00	10.170,60	668,90	45.839,50
05 02/02	Contributi per mensa	60.000,00	-10.500,00	1.979,90	51.479,90
05	Contributo per laboratorio musicale	13.500,00	4.910,00	5.182,67	23.592,67

02/04				
05 02/06	Contributi per corso piscina	12.000,00	11.660,20	2.657,78
05 02/07	Contributi diversi per attività pof	4.000,00	597,90	1.510,00
05 02/08	Contributi volontari per funzionamento		7.145,80	1.223,50
				100.921,58

SPESE Aggregato - voce - sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03	Spese di personale	61.726,35	56.436,55	84.390,89	202.553,79
P01	Laboratorio/corso musicale	17.514,65	4.386,00	5.182,67	27.083,32
P03	Ampliamento offerta formativa	18.955,68	9.115,90	2.699,18	30.770,76
P04	Integrazione alunni stranieri	2.448,33	6.594,81	3.307,94	12.351,08
P06	Attività sportiva	500,00	10.253,00	2.657,78	13.410,78
P07	Mensa alunni	66.610,37	-10.500,00	1.979,90	58.090,27
P09	Visite istruzione e gite scolastiche	39.333,28	10.170,60	668,90	50.172,78
P10	Libri scolastici e materiale didattico	8,05	1.058,37	34,32	1.100,74
				100.921,58	

Sono stati disposti, inoltre, storni interni tra le singole voci delle attività e dei progetti senza variazione della spesa complessiva.

Si passa al punto 2° all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico comunica che non è stato possibile acquisire il parere dei Revisori dei Conti a causa del mancato rinnovo del Collegio. Illustra brevemente quanto indicato nella relazione al Programma: i numeri della scuola, la presentazione sintetica dei risultati conseguiti nell'esercizio finanziario 2010 e le azioni che si metteranno in atto nell'esercizio 2011 al fine di realizzare gli obiettivi definiti dal Piano dell'Offerta Formativa. Rispetto agli anni passati, è stata introdotta la novità del "cedolino Unico", in pratica le competenze spettanti al personale riguardanti il FIS e gli altri Istituti contrattuali saranno erogate direttamente dalla Direzione Territoriale del MEF secondo istruzioni ancora da definire.

Il Dsga descrive brevemente i modelli ministeriali (A-B-D-D-E) che fanno parte del Programma Annuale e illustra i dati contabili e le risorse su cui si può fare affidamento al fine di raggiungere i risultati programmati. Il Ministero, con nota prot. 10773 del 11/11/2010 comunicando la risorsa finanziaria per l'anno 2011, ha dettato le disposizioni per la predisposizione del documento contabile ribadendo fra le altre, le istruzioni vincolanti prescritte lo scorso anno e precisamente che non si possono iscrivere ulteriori importi in entrata se non dopo specifica comunicazione e che l'avanzo di amministrazione dato da residui attivi statali è da iscrivere nell'aggregato Z- "disponibilità da programmare".

Nella predisposizione del Programma si è potuto tenere conto solo in parte di quanto sopra in quanto la quasi totalità dei residui attivi statali si riferisce a somme già anticipate dalla scuola per il pagamento obbligatorio di compensi al personale (stipendi e compensi accessori), mentre le economie confluite nell'avanzo si riferiscono in massima parte a somme vincolate al pagamento che avverrà nel 2011 del Fondo e altri istituti contrattuali e ai progetti degli alunni.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2010 ammonta a € 133.975,48 di cui € 617,50 non vincolato e € 133.357,98 con vincolo di destinazione. I residui attivi al 31/12/2010 sono pari a € 101.594,79 di cui € 86.729,44 di provenienza statale. A parziale copertura dei residui attivi, è stato quindi possibile accantonare solo una somma pari a € 24.456,40.

Come lo scorso anno, è stato previsto anche il finanziamento per l'Ampliamento dell'offerta formativa (L.440/97) nella stessa misura prevista nell'anno precedente: € 4000,00.

Le risorse comunicate con la nota di cui sopra ammontano a € 49.687,00 di cui € 39.255,00 da destinare al pagamento degli stipendi per supplenze brevi. A tali risorse di provenienza statale si aggiunge la somma pari a € 2.300,00 da utilizzare per la prosecuzione delle attività progettuali del

“Centro Supporto Territoriale- Nuove tecnologie disabilità” – P14 del nostro Programma annuale assegnata dall’USR con nota prot. USPCOMOAREAC N.279/P del 19/01/2011.

Dall’**Ente Locale**, Comune di Como, si iscrive a bilancio l’80% delle risorse ricevute lo scorso anno per il funzionamento e per la manutenzione ordinaria degli edifici. Per quel che riguarda i libri e il materiale a uso collettivo è stato invece disposto il finanziamento pari a € 5.106,08.

Come finanziamento dei **privati** si confermano gli introiti per i libretti scolastici, l’assicurazione volontaria, la mensa scolastica della scuola secondaria, le gite e le iniziative culturali, il corso di nuoto, il corso musicale, i laboratori musicali extracurricolari per un importo complessivo pari a € 114.850,00.

Da quanto sopraesposto, le entrate ammontano a complessivi € 346.787,56 che trovano corrispondenza in uscita in **5 AGGREGATI** e in **14 PROGETTI**.

Il numero dei progetti rispetto allo scorso anno è diminuito, in quanto sono state annullate alcune attività: Distretto 11 (ex progetto P14) e Ipovisione (ex progetto P02); il progetto relativo al Fondo di Istituto (P08) è necessario, in seguito alle disposizioni dell’art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009, concernente il cosiddetto Cedolino unico, relativamente ai compensi da liquidare per il periodo settembre/dicembre 2010.

Dopo breve discussione il consiglio approva con votazione palese all’unanimità dei presenti.

Fissa, inoltre, in € 300,00 la somma da anticipare al Dsga per il fondo “Minute Spese” e conferma in € 2000,00 l’importo del limite di spesa entro il quale il Dirigente può assumere impegni senza procedere al confronto di tre preventivi.

Si approva all’unanimità.

DELIBERA n. 91

Si passa al punto 3° all’ordine del giorno.

Prende la parola il Dirigente Scolastico.

Le iscrizioni ai vari ordini di scuola, secondo le indicazioni ministeriali, scadono sabato 12 febbraio, per cui occorre attendere qualche giorno per valutare la situazione definitiva.

Nella scuola primaria si tenderà da parte del Ministero a ridurre o ad eliminare le compresenze, con la prospettiva dell’insegnante unico e con una gestione esterna della mensa.

Nella sede di Tavernola le iscrizioni a tutt’oggi sono 47, mentre nella sede di via Sinigaglia sono 41. Per il prossimo anno si sono proposte alle famiglie 27 ore di lezione settimanali, oppure 40 ore (tempo pieno).

Il problema del monte ore settimanale verrà analizzato quando saranno pervenute tutte le richieste. Nella secondaria si è avuto un elevato numero di iscrizioni nei primi giorni, poi esse sono andate calando. Attualmente gli iscritti alla prima classe sono 154, compresa la succursale di Tavernola, pertanto in quest’ultima sede si formerà, come al solito, una prima, mentre alla “Foscolo” se ne formeranno cinque, rimanendo in forse un’altra classe.

Fino al corrente anno scolastico, nella sede di via Borgovico, sono stati organizzati tre differenti moduli orario:

tempo normale (due sezioni), con articolazione su 6 giorni, dal lunedì al sabato, solo con orario antimeridiano;

settimana corta (due sezioni), con articolazione su 5 giorni, con due rientri pomeridiani;

indirizzo musicale (due sezioni), con articolazione su 6 giorni, con 3 ore al pomeriggio.

Per il prossimo anno scolastico, se non si avrà un adeguato incremento del numero di iscrizioni, il Dirigente propone per le prime classi due sezioni a tempo normale, due sezioni a settimana corta ed una sezione ad indirizzo musicale.

Gli alunni che hanno optato per l’indirizzo musicale (attualmente in numero di 43) e che non troveranno posto nell’unica sezione che probabilmente verrà attivata, verranno distribuiti nelle altre classi e nel pomeriggio frequenteranno le lezioni proprie dell’indirizzo musicale.

Ogni decisione verrà comunque presa una volta che si avranno i dati definitivi delle iscrizioni.

La gestione della mensa, per il prossimo anno scolastico, non subirà alcuna modifica.

Si passa al punto 4° all'ordine del giorno.

Prende la parola il Dirigente Scolastico.

L'autovalutazione di Istituto è stata indirizzata due anni fa agli alunni e tre anni fa al personale docente e non docente e alle famiglie.

Essa ha avuto per oggetto diversi aspetti della scuola e della vita scolastica quali: condizioni ambientali e organizzazione, area educativo-didattica, servizi amministrativi.

La commissione POF, costituita da docenti dei vari ordini di scuola, si riunirà a breve per stendere il questionario, che potrà essere in parte modificato rispetto a quelli degli anni precedenti, in considerazione di nuove esigenze emerse.

Il sondaggio in questo anno scolastico verrà rivolto ai genitori ed al personale della scuola, nel prossimo verrà invece rivolto agli alunni.

L'autovalutazione dell'Istituto dovrebbe offrire dati ed elementi più rigorosi per supportare il processo decisionale sia sul versante della politica scolastica sia sul versante delle decisioni pedagogiche, metodologiche e didattiche che concorrono a definire l'offerta formativa.

Il prof. Schnorf propone di illustrare sul sito dell'Istituto, prima ancora dei risultati, i contenuti e le modalità del sondaggio.

Si passa al punto 5° all'ordine del giorno.

I docenti Leotta e Schnorf riferiscono sul lavoro di comparazione (svolto da una commissione costituita da docenti di classe terza) in merito alle offerte pervenute concernenti il viaggio di istruzione di tre giorni, in Camargue, per le classi terze della scuola secondaria di 1° grado. Pervenute offerte e programmi dalle seguenti agenzie: Mentasti, Odos, Olinad. In un primo incontro, la commissione ha stabilito che apparivano più vantaggiose le proposte di Odos e Olinad, che vengono quindi sottoposte all'attenzione del Consiglio.

Dopo ampia discussione, si conviene di aderire all'offerta proposta dall'Agenzia "Odos Viaggi", che presenta un prezzo inferiore (€ 177,00 rispetto ad € 187,00 dell'altra agenzia sopra indicata); nella quota peraltro sono già incluse una visita ad una "manade" in carrozza con mostra allevamento tori ed una escursione in battello sulle foci del Rodano.

Si approva all'unanimità.

DELIBERA n. 92

Si passa al punto 6° all'ordine del giorno.

Prende la parola il Dirigente, per illustrare quanto segue.

L'Università Popolare di Musica di Como, la cui apertura è stata presentata nel novembre scorso, si ispira ai principi dell'Université Populaire di Caen, fondata nel 2002 dal filosofo francese Michel Onfray.

La gratuità totale è il principio base sia per gli insegnanti, che prestano la loro opera volontariamente, sia per i partecipanti agli incontri cui non viene richiesta alcuna iscrizione, alcun requisito di età o di titolo di studio. Molti sono gli enti che hanno aderito a questo progetto innovativo.

L'Amministrazione Provinciale ha chiesto alla nostra scuola di aderire a questa iniziativa. L'Aula Magna della "Foscolo" sarà impegnata per cinque incontri (orario 18.00/20.00) fino ad aprile del corrente anno.

Si tratta di un'attività prestigiosa, ed è motivo di orgoglio per il nostro Istituto poter fornire un contributo.

Nella nostra scuola si tiene il corso di drammaturgia musicale, a cura del M° Riccardo Pecci.

Il prof. Schnorf si fa portavoce di alcuni insegnanti di musica e di strumento. Essi lamentano che la fine delle attività di lezione pomeridiane debba avvenire entro le ore 18.00 (delibera del Consiglio di Istituto), con limitazione conseguente della possibilità per i docenti di assumere altri incarichi..

I docenti non condividono quindi la scelta di concedere l'uso dell'Aula Magna all'Università Popolare di Musica fino alle ore 20.00.

Il Dirigente fa presente che la decisione del termine delle lezioni entro le ore 18.00 è finalizzata prima di tutto a garantire orari praticabili per gli alunni, oltre che ad ottimizzare l'organizzazione

del lavoro per i collaboratori scolastici. Evidenza che lamentele e/o osservazioni sul proprio orario di insegnamento dovrebbero avere altri destinatari, e non già il Consiglio di Istituto.

Il Dirigente auspica che la scelta organizzativa relativa agli orari venga mantenuta per i prossimi anni; fa inoltre notare che l'iniziativa dell'Università Popolare di Musica è limitata complessivamente a cinque incontri.

Il Dirigente propone pertanto l'adesione dell'Istituto all'Università Popolare di Musica e la concessione dell'Aula Magna per cinque incontri.

Si approva all'unanimità.

DELIBERA n. 93

Si passa al punto 7° all'ordine del giorno.

Il Dirigente riprende quanto esposto al punto 3° all'ordine del giorno sul criterio di formazione delle classi musicali, per poi concludere che ogni decisione verrà presa alla scadenza delle iscrizioni.

Nello scorso anno scolastico si è adottata la modalità di raggruppare nella stessa classe gli alunni che suonano uno stesso strumento.

Si passa al punto 8° all'ordine del giorno.

Il Dirigente si sofferma su questioni già sollevate in precedenti Consigli relative alla palestra.

L'azione intrapresa dagli insegnanti di scienze motorie ha avuto esito positivo: il Comune si impegna ad adottare gli opportuni interventi, in modo da consentire i giochi con la palla.

In riferimento ai distributori erogatori di cibo e bevande, presenti nell'atrio della piscina, il cui uso è riservato al solo pubblico esterno e il cui ricavato va solamente alla società dei distributori, è stato rilevato dal Responsabile della Sicurezza che essi non sono di ostruzione all'uscita.

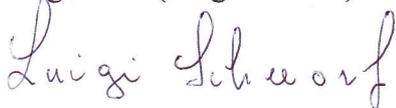
Il Dirigente, infine, comunica la donazione di otto monitor, di otto PC e di una stampante (il tutto in ottime condizioni), da parte della ditta AREA S.p.A. e di una macchina fotografica digitale da parte di una docente.

Si accetta la donazione all'unanimità.

DELIBERA n. 94

Non essendovi altro da aggiungere, la seduta termina alle ore 19.40.

Il segretario (Luigi Schnorf)



Il presidente (Marina Casella)

